

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета

Протокол № 7
« 09 » апреля 20 18 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Приказ № 71-0

Е.П. Обьедкова

от « 12 » 04 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о профилактической работе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профилактической работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательной организации (далее – ОО) и локальными актами ОО.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения профилактической работы в МБОУ СШ № 15, порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- **профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся-и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

- **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

- **семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

- **учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)**, - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на: предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся, социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;

- **КДН и ЗП** - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- **ПДН ОВД** - подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел.

II. Основные цели и задачи профилактической работы.

2.1. Цель профилактической работы: использование системы воспитательных воздействий, направленных на формирование позитивной социальной ориентации.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска; оказание педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, проведение информационной разъяснительной работы среди учащихся и их родителей.

III. Механизм профилактической работы в школе.

Направление деятельности	Ответственное лицо
1. Сбор информации об учащихся, отсутствующих в школе (еженедельно). Сбор данных о пропусках уроков учащимися «группы риска» (ежедневно)	Классные руководители
2. Установление причины неявки ребенка на занятия: - беседа с одноклассниками; - согласование с родителями, посещение семьи (действие по алгоритму. Приложение 1)	Классные руководители
3. Индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности: - беседа; - тестирование; - классификация проблем; - рекомендации: - классному руководителю, - самому ребенку, - родителям	Классный руководитель Администрация Педагог-психолог
4. Организация деятельности по разрешению проблем ребенка: - согласование в деятельности (ознакомление с Уставом школы, условиями обучения, права, обязанности и пр.); - индивидуальная работа с учащимися (вовлечение во внеучебную деятельность, систему дополнительного образования); - постановка на внутришкольный учет, совместная деятельность с общественными организациями (родительский комитет, совет профилактики, КДН и др.)	Зам. директора по УВР, ВР Классный руководитель Инспектор по охране прав детства
5. Отслеживание результатов работы: - ведение документации (списки, индивидуальные карточки, социальный паспорт семьи; индивидуальные тетради работы с учащимися девиантного поведения и др.); - отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах (согласно циклограмме) - проведение профилактических советов	Зам. директора по ВР Классный руководитель Педагог-психолог
6. Изучение, обобщение результативного опыта воспитательной и профилактической работы	Зам. директора по УВР, ВР Классный руководитель

IV. Постановка учащихся на внутришкольный учет.

4.1 Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее - Совет)

4.2 Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- 4.3. Исходя из статей 5, 6, 14 Федерального закона № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на профилактический учет считаются:
- ✓ 4.3.1. нарушение требований Устава школы, правил внутреннего распорядка дня для обучающихся;
 - 4.3.2. злостное уклонение от учебы или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (15 уроков за месяц на основании записи в классном журнале);
 - 4.3.3. неуспеваемость по итогам четверти по двум и более предметам;
 - ✓ 4.3.4. нарушение хода учебного процесса;
 - ✓ 4.3.5. причинение морального вреда окружающим:
 - а) оскорбление и унижение чести и достоинства одноклассников, сверстников и работников школы (по результатам расследования, основанном на личном заявлении пострадавшего).
 - б) нецензурные выражения в общественном месте (на основании письменной информации свидетелей).
 - в) вмешательство в личную жизнь окружающих посредством угроз, телефонных звонков, sms-сообщений, писем (основанном на личном заявлении пострадавшего).
 - 4.3.6. нанесение материального ущерба:
 - а) порча личного имущества учащихся и работников школы (одежда, учебные принадлежности, личные вещи: телефон, очки и т.д.) (на основании личного заявления пострадавшего и составления акта комиссии).
 - б) порча школьного имущества (столы, стулья, скамьи, спортивный инвентарь, компьютерная и теле-видео техника, таблички-указатели, сан. техника, столовые принадлежности).
 - 4.3.7. создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих:
 - а) организация игр с огнеопасными, взрывчатыми веществами, пахучими и химическими реактивами, а также колющими и режущими предметами.
 - б) нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности.
 - 4.3.8. социально опасное положение:
 - а) безнадзорность (по заявлениям учителей, соседей по месту жительства, акты обследования жилищных условий)
 - б) бродяжничество или попрошайничество, (факты уходов из дома на основании заявления родителей и классных руководителей)
 - 4.3.9. совершение противоправных действий в социуме школы и по месту жительства:
 - а) хулиганство (заявление жителей, очевидцев)
 - б) некорректное поведение во внеурочное время в общественных местах (по сообщениям очевидцев по единичному случаю)
 - 4.3.10. употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков (в количестве 1 раза по факту выявления)
 - 4.3.11. курение в помещении школы и на прилегающей к ней территории (по факту однократного выявления случая на основании заявления учителей, дежурного администратора, техперсонала и других лиц, обнаруживших данный факт).
 - ✓ 4.3.12. совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.
 - 4.3.13. совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность (по личному заявлению пострадавшего или его родителей, объяснительной нарушителя, медицинского заключения, опроса очевидцев и решения Совета по профилактике МБОУ СШ № 15).
 - 4.3.14. постановка на учет в КДНиЗП, ПДН.
 - 4.3.15. освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия, условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, которым предоставлена отсрочка исполнения приговора, осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
- 4.4. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи, в которой родители (законные представители):

- 4.4.1. не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- 4.4.2. злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- 4.4.3. допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- 4.4.4. имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.
- 4.4.5. состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД, ЕБД;
- 4.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 4.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

V. Снятие с внутришкольного учета.

- 5.1. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося:
- а) по истечении трех месяцев (раздел 4 пункты 1, 2, 3, 4, 5, 9, 11, 12, 13, 14.)
 - б) по истечении шести месяцев (раздел 4 пункты 6, 7, 8, 10, 15)
- 5.2. Отчисление из МБОУ СШ № 15 по причине:
- личное заявление;
 - переход в другое учебное заведение;
 - перемена места жительства.
- 5.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы: информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

VI. Проведения индивидуальной профилактической работы

- 6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Школьным Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется заместителем директора, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
- 6.2. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете, ведет контроль учебной и внеурочной деятельности несовершеннолетнего.
- 6.3. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются его родители.
- 6.4. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

6.4.1. невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
6.4.2. уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.5. Школьный Совет по профилактике правонарушений имеет право (из положения о Совете) ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении благодарности учащимся;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

6.6. Школьный Совет по профилактике правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

- о постановке учащегося на учет в полицию.

Для этого требуется предоставить следующие документы:

- ходатайство;

- характеристика на несовершеннолетнего;

- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;

- копии актов посещения семьи;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6.7. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из организации. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного

взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.9. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания.

Приложение 1

Алгоритм действий классного руководителя при отсутствии обучающегося в школе без уважительных причин

1. На 1 уроке не было ученика в школе, на 2 урок тоже не пришел. ОБЯЗАТЕЛЬНО позвонить родителям и выяснить причину отсутствия ребенка в школе.

2. При первичном выявлении неуважительных пропусков уроков - беседа с родителями и учащимся обязательно записывается.

3. Пропуски уроков продолжаются:

- докладная от классного руководителя на имя социального педагога, на имя заместителя директора по ВР.
- вызов родителей в школу на беседу к социальному педагогу, администрации школы.

Для результативной беседы необходимы следующие документы:

- посещаемость ребенка за текущий период (пропуски уроков и дней необходимы по датам);
- полученные оценки за текущий период;

Беседа записывается и подписывается всеми участниками разговора (учащиеся с 14 лет).

Собранные документы на данного учащегося складываются в отдельный файл.

При поступлении следующей докладной о пропусках уроков от классного руководителя на имя директора школы, данная семья вызывается на Совет по профилактике.

На Совет по профилактике необходим пакет документов:

- характеристика;
- копии всех докладных за текущий период;
- посещаемость ребенка за текущий период (пропуски уроков и дней необходимы по датам);
- полученные оценки за текущий период;

После Совета по профилактике выход в адрес для составления акта жилищно-бытовых условий учащегося.

Прогулы уроков продолжаются. Повторный вызов на Совет профилактики. После Совета по профилактике подача информационных сообщений в ПДН, отдел опеки и попечительства (до 14 лет).

6. Подготовка пакета документов на комиссию КДНиЗП.

- характеристика;
- копия документа «Индивидуальные беседы с учащимся»;
- копия документа «Индивидуальные беседы с родителями»;
- копии протоколов Советов по профилактике.
- анализ посещаемости, успеваемости.