

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора МБОУ СШ № 15
от 19.04.2022 № 81-о

**Дорожная карта мероприятий
по внедрению и реализации системы наставничества
педагогических работников
в МБОУ СШ № 15
городского округа - город Камышин
Волгоградской области**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1. Подготовка условий для реализации системы наставничества				
1.1	Изучение методологии программы наставничества и методических рекомендаций, подготовленных на федеральном, региональном, муниципальном уровне	Апрель - май 2022г.	Администрация школы	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>1) Приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»</p> <p>2) Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>3) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p> <p>4) Подбор эффективных практик наставничества, разработка материалов для сопровождения наставнической деятельности, определение модели наставничества.</p>
1.2	Определение цели, задач, и форм наставничества, ожидаемых результатов	Апрель - май 2022г.	Администрация школы	
1.3	Назначение куратора работы по внедрению Программы наставничества МБОУ СШ №15	Апрель - май 2022г.	Директор	
1.4	Нормативно-правовое оформление целевой модели наставничества, форм отчетности участников реализации проекта, разработка и утверждение Положения о системе наставничества в МБОУ СШ №15	Май 2022г.	Заместитель директора по УВР, старший методист	
1.5	Выбор (поиск) и разработка методических материалов для сопровождения наставничества деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради)	Май - июнь 2022г.	Заместитель директора по УВР, старший методист	
1.6	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о внедрении Положения о системе наставничества	Август 2022г.	Старший методист	
1.7	Проведение анкетирования среди педагогов, привлекаемых к участию в работе модели наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы	Август 2022г.	Старший методист	
1.8	Участие в информационно-методических семинарах, организованных управлением образования и территориальной методической службой	В течение года	Администрация школы	
2. Формирование банка данных наставляемых				
2.1	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги)	Июнь – август 2022г.	Старший методист	1) Выявление потребностей в развитии наставляемых.
2.2	Анализ полученных от наставляемых данных. Предоставление базы наставляемых.	Июнь – август 2022г.	Старший методист	2) Определение формы наставничества

2.3	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках «Примерной Программы о наставничестве»	Апрель - май 2022г.	Заместитель директора по УВР, старший методист	3) Формирование перечня лиц, желающих иметь наставника.
3. Формирование банка данных наставников				
3.1	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь – август 2022г.	Заместитель директора по УВР, старший методист	1) Формирование портфолио наставников. 2) Определение возможностей и направления работы наставников.
3.2	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, привлекаемых к участию реализации Программы наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных	Июнь – август 2022г.	Старший методист	2) Формирование базы наставников образовательного учреждения.
3.3	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.	Июнь – август 2022г.	Старший методист	
4. Отбор и обучение				
4.1	Подбор методических материалов и курсов повышения квалификации для наставников для проведения обучения	В течение года	Старший методист	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.
4.2	Обучение наставников	В течение года	Старший методист	2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников.
5. Организация работы наставнических пар (групп)				
5.1	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого	Август 2022г.	Старший методист	1) Формирование наставнических пар (групп).
5.2	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары (группы)	Август 2022г.	Старший методист	2) Разработка планов индивидуального развития наставляемых.
5.3	Информирование участников о сложившихся парах (группах). Закрепление пар (групп) приказом руководителя образовательной организации	Август 2022г.	Директор, заместитель директора по УВР	
6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп				
6.1	Проведение встречи - планиро-	Сентябрь	Куратор,	1) Собственно наставническая

	вания работы - в рамках программы наставничества наставника и наставляемого	2022г.	наставники	деятельность.
6.2	Регулярные встречи наставника и наставляемого (группы)	В течение года	Куратор, наставники	2) Защита стажерской практики.
6.3	Работа наставников и наставляемых в рамках программы «Школа молодого учителя», принятой МС школы	В течение года	Куратор, старший методист, наставники	
6.4	Оформление отчетных документов о реализации программы наставничества в школе	В течение года	Куратор, наставники	
6.5	Проведение открытого урока в рамках защиты стажерской практики	Март 2023г.	Куратор, наставники	
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого (группы).	Апрель 2023г.	Куратор, наставники	
7. Завершение работы по внедрению проекта наставничества				
7.1	Проведение открытых уроков. Защита стажерской практики.	Март – апрель 2023г.	Комитет по образованию, администрация школы	1) Защита стажерской практики. 2) Формирование отчета по итогам наставничества (включая отчет наставника и наставляемого). 3) Формирование базы лучших практик наставничества, реализуемых в школе
7.2	Проведение мониторинга удовлетворенности наставнической деятельности	Апрель 2023г.	Старший методист	
7.3	Оформление итогов совместной работы наставника и наставляемого в рамках программы	Май 2023г.	Старший методист	
8. Информационная поддержка системы наставничества				
8.1	Размещение нормативно-правовых документов о реализации Программы наставничества в образовательном учреждении	Апрель 2022г.	Администрация школы	1) Закрепление документов и реализуемой программы наставничества на сайте школы. 2) Формирование банка лучших наставнических практик ОУ. 3) Участие и трансляция опыта работы на муниципальном и региональном уровне (участие в вебинарах, семинарах, круглых столах)
8.2	Публикация лучших моделей наставничества, лучших наставников, информации о ходе реализации программы наставничества в ОУ на сайте школы, группах школы в социальных сетях	В течение года	Старший методист	
8.3	Трансляция работы модели наставничества в образовательной организации на мероприятиях муниципального. Регионального уровней (в том числе, профессиональных конкурсах).	В течение года	Старший методист	