

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от «24» ноября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 313-о от «27» ноября 2023г.

СОГЛАСОВАНО с Советом школы
Протокол № 2 от «24» ноября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

I. Общие положения

Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их переводу в следующий класс (на следующий уровень) по итогам учебного года (итогам освоения образовательной программы предыдущего уровня) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- ▶ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- ▶ Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования от 31 мая 2021 года №286 (с изменениями от 18 июля 2022 года №569);
- ▶ Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования от 31 мая 2021 года №287 (с изменениями от 18 июля 2022 года №568);
- ▶ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования от 12 августа 2022 года №732;
- ▶ Федеральная образовательная программа начального общего образования от 18 мая 2023 года №372;
- ▶ Федеральная образовательная программа основного общего образования от 18 мая 2023 года №370;
- ▶ Федеральная образовательная программа среднего общего образования от 18 мая 2023 года №371;
- ▶ Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования от 04.04.2023 года №232/551;
- ▶ Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 04.04.2023 года №233/552;
- ▶ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;
- ▶ Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году (Приложение к письму Минпросвещения

России от 06.08.2021 № СК 228/03, письму Рособнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01;

- ▶ Рекомендации по повышению объективности оценки образовательных результатов (Письмо Рособнадзора от 16.03.2018 № 05-71).
- ▶ уставом МБОУ СШ № 15.

1.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается педагогическим советом МБОУ СШ № 15, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора школы с учётом мнений Совета школы.

II. Основные понятия, используемые в положении:

Аттестация - оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определённом этапе;

текущая аттестация - оценка качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (темы) учебного предмета (модуля), курса по результатам текущего контроля (проверок);

промежуточная аттестация - оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса, дисциплины по результатам учебного периода (триместра, полугодия, учебного года);

аттестационный материал - контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации обучающихся 2-8, 10 классов;

текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой;

итоговый контроль успеваемости - проверка освоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета (модуля), курса;

оценка (оценочное суждение) - краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы, обучающимся по учебному предмету (модулю), курсу;

отметка (цифровая) - оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету (модулю), курсу;

государственная итоговая аттестация (ГИА) - внешняя оценочная процедура (обязательный экзамен), завершающий освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного и среднего общего образования.

III. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

3.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является:

- ▶ определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- ▶ коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- ▶ предупреждение неуспеваемости;
- ▶ проведение обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью своевременной корректировки рабочей программы и организации учебного процесса;
- ▶ информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.2. Текущий контроль и фиксация его результатов осуществляются в электронном журнале педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной или адаптированной образовательной программы и ответственным за своевременность и объективность проводимого текущего контроля.

3.3. Оценивание обучающихся осуществляется по балльной системе с использованием средневзвешенного балла и выставлением отметок «5», «4», «3», «2». Средневзвешенный балл – это автоматически подсчитываемый показатель успеваемости обучающегося,

учитывающий степень важности каждого вида работы, за которые выставляются отметки. Средневзвешенный балл подсчитывается с учетом веса, т.е. коэффициента важности каждой работы (Приложение № 1), что позволяет более объективно оценивать качество знаний обучающихся.

Выставление **двух-трёх отметок в одной клетке** допускается в случаях:

- ▶ оценивания в течение одного урока различных видов работ обучающихся (например: самостоятельная работа и домашнее задание),
- ▶ передачи неудовлетворительной отметки, полученной обучающимся ранее, при этом обязательно указывается **«тип задания»**.
- ▶ сочинения, изложения и диктанта с грамматическим заданием и т.п.

По отдельным учебным предметам (ОРКСЭ, элективным, факультативным курсам) по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачёт-незачёт».

Текущая аттестация обучающихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах. При оценке личностных и метапредметных результатов рекомендуется использование накопительной системы оценивания, характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений (Портфолио), использование наряду со стандартизированными письменными и устными видами работ таких форм, как проекты, практические/творческие работы, самооценка, наблюдение, самоанализ и другие.

3.4. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля:

- ▶ ответ на уроке,
- ▶ контрольная работа,
- ▶ административная контрольная работа,
- ▶ самостоятельная работа,
- ▶ практическая работа,
- ▶ лабораторная работы,
- ▶ диагностическая контрольная работа,
- ▶ тестирование по типу ЕГЭ/ОГЭ,
- ▶ тематическая работа,
- ▶ тестирование,
- ▶ зачет,
- ▶ диктант,
- ▶ сочинение,
- ▶ изложение,
- ▶ реферат,
- ▶ проект,
- ▶ выполнение нормативов,
- ▶ грамматическое задание,
- ▶ предметный/тематический диктант,
- ▶ техника чтения,
- ▶ контрольное списывание,
- ▶ работа с картами,
- ▶ творческое задание,
- ▶ домашнее задание.

3.5. В качестве текущей отметки могут учитываться и выставляться в электронный журнал и результаты внешних процедур: независимых диагностик, мониторинговых исследований муниципального, регионального, федерального уровней.

3.6. В качестве текущей отметки «отлично» могут учитываться успешные результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях муниципального, регионального и Всероссийского уровней.

3.7. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение триместра, полугодия:

- ▶ отметка за устный ответ по установленным формам текущего контроля успеваемости фиксируется в электронном журнале в день проведения урока;
- ▶ проверка письменных работ (кроме сочинений, изложений по русскому языку и литературе) и фиксация отметок в электронном журнале – не позднее следующего урока;
- ▶ проверка сочинений, изложений по русскому языку и литературе - не позднее 7-10 дней со дня их проведения.

3.8. Форма проведения текущего контроля и критерии его оценивания должны быть доведены до обучающихся до начала его проведения.

3.9. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится учащимся самостоятельно или в ходе консультаций, организованных учителем по запросу учащегося.

3.10. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, обеспечения открытости и доступности информации не позднее, чем через 2 недели после начала первого и второго полугодия учебного года на официальном сайте МБОУ СШ № 15 на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа размещается единый график оценочных процедур соответственно на 1 и 2 полугодие. Корректировка графика выполняется при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- ▶ эпидемиологической ситуацией;
- ▶ участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика;
- ▶ другими значимыми причинами.

3.11. Система оценочных процедур в МБОУ СШ № 15 формируется с учетом следующих требований:

- ▶ оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- ▶ оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- ▶ для обучающихся одного класса не проводится более одной оценочной процедуры в день;
- ▶ должны быть исключены ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- ▶ при проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- ▶ для проведения оценочных процедур не используются копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

3.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении

обучающегося.

3.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.14. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал.

3.15. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине, в первый день после каникул.

3.16. Устные и письменные работы (кроме контрольных), выполненные учеником на «2», могут быть «отработаны» (в течение 2-х недель), и положительная отметка выставляется в той же клетке журнала, вместо «неудовлетворительной» отметки, что означает усвоение темы учащимися.

IV. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация это:

- ▶ установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- ▶ форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период: триместр 2-9-ых классах, полугодие в 10-11-ых классах, год).

4.2. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- ▶ **триместровую** – во 2-9-ых классах,
- ▶ **полугодовую** – в 10-11-ых классах, которые могут проводиться как по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, так и по отдельным предметам, курсам, дисциплинам и модулям;
- ▶ **годовую**, которая проводится в переводных 2-4-ых, 5-8-ых и 10-ых классах по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям по итогам учебного года.

4.3. Промежуточная триместровая и полугодовая аттестация осуществляются по результатам текущего контроля триместра или полугодия и не предполагают проведения отдельной процедуры.

4.4. Для объективной аттестации обучающихся:

- ▶ по итогам триместра необходимо не менее 3-х отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю;
- ▶ по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.5. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение триместра (полугодия).

4.6. При выставлении триместровых (полугодовых) отметок учитывается средневзвешенный балл, позволяющий более объективно оценивать успеваемость учащихся. При выставлении отметок за триместр следует руководствоваться следующими правилами: выставление триместровых отметок в электронном журнале осуществляется в соответствии с таблицей перевода баллов в отметку (Приложение 2).

- **Отметка «5»** ставится, если средневзвешенный балл (*показатель успеваемости ученика, который отражает совокупный вклад всех оценок с учетом их веса в общий результат*) составляет от 4,55 до 5 при отсутствии неудовлетворительных отметок и выполнении всех текущих работ промежуточной аттестации.
- **Отметка «4»** ставится, если средневзвешенный балл составляет от 3,55 до 4,54 при выполнении текущих работ промежуточной аттестации.
- **Отметка «3»** ставится, если средневзвешенный балл составляет от 2,5 до 3,54.
- **Отметка «2»** ставится, если средневзвешенный балл 2,49 и ниже.

4.7. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося. В случае неудовлетворительных результатов учебного года - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

4.8. Обучающемуся, пропустившему более 2/3 учебного времени в течение триместра или полугодия, не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован), в отдельных случаях «осв» (по болезни, подтвержденной справкой).

4.9. Учитель, выставивший за триместр или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий на каникулах с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий и результатах их посещения.

4.10. Условия ликвидации задолженностей по учебным предметам:

- ▶ В случае неаттестации учащегося по болезни (что должно быть подтверждено только медицинскими документами) учитель проводит консультации по пропущенным темам и организует проверку знаний по пропущенному учеником материалу по индивидуальному графику. Отметка выставляется в журнал.
- ▶ При неаттестации вследствие пропусков занятий по иным причинам ответственность за подготовку ученика несет родители.
- ▶ Ликвидация задолженности учеником, не аттестованным вследствие пропусков по неуважительным причинам, допускается только в сроки, установленные администрацией школы (перенос сдачи зачетов по желанию ученика не допускается). Затем все отметки (в т.ч. и неудовлетворительные) выставляются в журнал.

4.11. Ученик, пропустивший предыдущий урок не по болезни (отсутствует документ из медицинского учреждения), обязан быть готов к следующему уроку. Результаты опроса, контрольной или самостоятельной работы выставляются в журнал в общем порядке. Разовый визит в медицинское учреждение не является основанием для отказа учащегося от опроса или выполнения работы на следующем уроке.

4.12. Результаты **государственной итоговой аттестации** выпускников 9-ых, 11-ых классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

4.13. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9-ых, 11-ых классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

4.14. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования определяется по результатам годовой промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

V. Результаты промежуточной аттестации.

5.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2» на основе триместровой (полугодовой) аттестации как среднее арифметическое и округляется в большую сторону в соответствии с правилами математического округления.

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов годовой промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с «Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися».

5.5. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СШ № 15, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией приказом директора создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- ▶ болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- ▶ обстоятельства семейного характера;
- ▶ обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.10. Обучающиеся в МБОУ СШ № 15 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

VI. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

6.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- ▶ на ознакомление с графиком проведения оценочных процедур (не более двух проверочных работ в неделю);
- ▶ прохождение повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки;
- ▶ обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МБОУ СШ № 15.

6.3. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

6.4. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся, выбор типа задания строго в соответствии с календарно-тематическим планированием при выставлении отметки в электронный журнал.

6.5. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного

материала и используемых ими образовательных технологий.

6.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся, родителей (законных представителей) отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал.

6.7. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- ▶ организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;
- ▶ доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
- ▶ организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.8. При проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестаций оценивание обучающихся, претендующих на получение аттестата особого образца и получение медали "За особые успехи в учении" осуществляется в соответствии с Порядком выдачи медали "За особые успехи в учении", утвержденным приказом Министерства просвещения РФ, с учетом баллов, полученных на ЕГЭ по основным предметам, при наличии призовых мест в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях и др.

6.9. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета школы.

VII. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

7.5. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- ▶ в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 5 дней до ее проведения;
- ▶ предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
- ▶ предметная комиссия утверждается приказом директора.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии, созданной МБОУ СШ № 15 для проведения промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной

соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.6. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена комиссией, созданной для прохождения промежуточной аттестации, положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

VIII. Оформление документации

8.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале в соответствии с указаниями по его ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

8.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал.

8.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал не позднее следующего урока; проверка сочинений, изложений по русскому языку и литературе - не позднее 7-10 дней со дня их проведения.

**Средневзвешенная система образовательных результатов обучающихся
при использовании электронной системы учета успеваемости
«Сетевой Город. Образование»**

№ п/п	Вид работы	Вес
1	<ul style="list-style-type: none"> ▶ <u>Диагностическая контрольная, мониторинговая работа</u> ▶ <u>Итоговая контрольная работа (в т.ч. Административная)</u> ▶ <u>Итоговый диктант (в т.ч. Административный)</u> 	20
2	<ul style="list-style-type: none"> ▶ <u>Контрольная работа (входная, по изученной теме и т.п.)</u> ▶ <u>Диктант (входной, по изученной теме и т.п.)</u> ▶ <u>Тематическая, проверочная работа (Чтение наизусть и т.п.)</u> ▶ <u>Норматив (Техника чтения и т.п.)</u> 	15
3	<ul style="list-style-type: none"> ▶ <u>Самостоятельная работа (Контрольное списывание, Словарный диктант, Арифметический диктант, Терминологический диктант, Письмо по памяти, Грамматическое задание к диктанту)</u> ▶ <u>Изложение</u> ▶ <u>Сочинение</u> 	10
4	<ul style="list-style-type: none"> ▶ <u>Тестирование</u> ▶ <u>Зачёт</u> ▶ <u>Практикум</u> ▶ <u>Лабораторная работа</u> ▶ <u>Контурные карты</u> ▶ <u>Практическая работа</u> 	8
5	<ul style="list-style-type: none"> ▶ <u>Элемент ДО</u> ▶ <u>Работа на уроке</u> ▶ <u>Ответ на уроке</u> ▶ <u>Домашнее задание</u> ▶ <u>Реферат</u> ▶ <u>Проект (Доклад, Индивидуальное задание, Творческое задание, Внеклассное чтение)</u> 	5
6	Ведение тетради	1
7	Оценка, полученная в больнице, лагере и т.п.	0

Перевод баллов в традиционную отметку:

Баллы	Отметка
2,49 и ниже	«2»
от 2,5 до 3,54	«3»
от 3,55 до 4,54	«4»
от 4,55 до 5	«5»